

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-169
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Ortiz Alvarez
NIT de la persona contratista:		12175463
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Quince Mil Quinientos Quetzales Exactos		Q 15,500.00
Prestados en:		Planeamiento

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-169, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS A LA MESA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN TEMAS DE DATOS ABIERTOS, GOBIERNO ABIERTO Y GOBIERNO ELECTRÓNICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las reuniones designadas a la mesa de trabajo del Comité de Innovación y Transformación Digital en temas de datos abiertos, gobierno abierto y gobierno electrónico.
- ❖ **RESULTADO:** Participación en las reuniones designadas a la mesa de trabajo del Comité de Innovación y Transformación Digital en temas de datos abiertos, gobierno abierto y gobierno electrónico.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA TRAZABILIDAD EN LA GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE REGISTRO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS VETERINARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las reuniones para dar seguimiento en la implementación del Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.
- ❖ **RESULTADO:** Participación en las reuniones para dar seguimiento en la implementación del Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

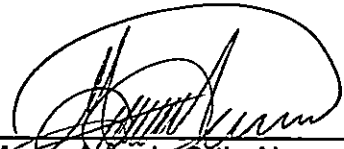
3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar seguimiento de la incorporación del trámite para la emisión del Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza CCC al proyecto de Acuerdo Gubernativo de trámites simplificados del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR).

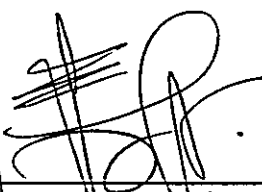
- ❖ **RESULTADO:** Aprobación del Acuerdo Gubernativo 53-2026 Requisitos, Documentos, Trámites y Procedimientos Administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Derivado del Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el cual consta la incorporación del trámite simplificado para la emisión Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza (CCC) de Planeamiento.

4. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en verificar los avances en la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las siguientes dependencias:
- Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado (OCRET).
 - Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Administración General.
 - Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER).
 - Programa Nacional de Sanidad Porcina, Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR).
 - Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.
 - Asesoría Jurídica
 - Departamento de Contabilidad y Tesorería de la Administración Financiera
 - Manual técnico para la emisión de la constancia de inscripción en el registro de personas y establecimientos y dictamen de calificación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento al Decreto número 31-2024 del Congreso de la República de Guatemala, "Ley para la Integración del Sector Productivo Primario y Agropecuario y su Reglamento Acuerdo Gubernativo 54-2026.
- ❖ **RESULTADO:** El acompañamiento técnico a cada área en la aplicación correcta de los lineamientos establecidos en la Guía para la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Oficina Nacional del Servicio Civil.

F. 
Marco Antonio Ortiz Alvarez
DPI: 1605 83683 0101




MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

